



34. ИЗВИЋАЧКЕ ИГРЕ "ВОЖДОВИ ДАНИ"

Ниш, 27. – 29.11.2026.год.



ПРИЈАВА ВОЛОНТЕРА ЗА УЧЕШЋЕ НА АКЦИЈИ

!!! ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

- Обавеза волонтера на акцији почиње у петак, у 19:00 час., а завршава најраније у недељу, у 10:00 час. а најкасније у 14:00 час.;
- За тачност свих података, наведених у овој пријави, гарантује старешина матичног одреда, потписом и печатом;
- Пријаву попунити, оверити, потписати од стране волонтера, начелника и старешине матичног одреда и, скенирану или фотографисану, послати ИСКЉУЧИВО мејлом, на електронску адресу vozdsouts@yahoo.com, најкасније до 23.11.2026.год., а оригинални примерак понети са собом, на аквију и предати је при регистрацији.

ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Име и презиме:	
Датум и година рођења:	
Број мобилног телефона:	
Електронска (мејл) адреса:	
Друштвене мреже:	

ПОДАЦИ О ОДРЕДУ (МАТИЧНОЈ ЈЕДИНИЦИ)

Пун назив матичне јединице (одреда):		Место:
Старе шина	Име и презиме:	
	Број моб.тел.:	
	Електрон.адреса:	
Наче лник	Име и презиме:	
	Број моб.тел.:	
	Електрон.адреса:	

ИЗВИЋАЧКА БИОГРАФИЈА ВОЛОНТЕРА

Дужина чланства у извиђачкој организацији (у годинама):	
Тренутни статус у извиђачкој организацији (задужење, позиција или сл.):	
Досадашња задужења (позиције) у извиђачкој организацији:	
Досадашња учешћа на „Вождовим данима“ (да, колико пута, не):	
Досадашња учешћа на већим извиђачким акцијама, у својству волонтера (назив, година, задужење):	

"ЛИСТА ЖЕЉА"

Волонтерска задужења на акцији (за која се конкурише)

Могу се означити највише 3 задужења. У поље, у првој колони, испред назива задужења, уписати редни број, према приоритету жеље („посао“ који је најжељенији означити бројем 1 а најмање жељени бројем 3).

Приоритет	Задужење
ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ:	
	Послови приштапске јединице – исхрана учесника: Дежурства, организација и помоћ у пословима исхране учесника (трпезарија, подела хране и сл.)
	Послови приштапске јединице – безбедност: Дневно дежурство по сменама (у објекту).
	Послови приштапске јединице – безбедност: Ноћно дежурство по сменама (у објекту).
	Послови приштапске јединице – припрема простора и постављање опреме за активности (Постављање и склањање столова, столица, уређаја, каблова и сл.)
	Фотограф (неопходно је поседовати квалитетан сопствени фото-апарат).
	Руковаоц аудио-визуелном опремом (разглас, пројектор и пратећа опрема, други технички уређаји)
ПРОГРАМСКА ЗАДУЖЕЊА:	
	Такмичарска комисија – главни судија на „сувој“ такмичарској дисциплини (на стази) (Обавезно уписати дисциплине, највише 3, за које сматраш да можеш успешно обавити овај „посао“, у складу са Пропозицијама).
	Такмичарска комисија – главни судија на „воденој“ такмичарској дисциплини (на базену) (Обавезно уписати једну дисциплину, за коју сматраш да можеш успешно обавити овај „посао“, у складу са Пропозицијама).
	Такмичарска комисија – помоћни судија на „сувој“ такмичарској дисциплини (на стази) Обавезно уписати дисциплине, највише 3, за које сматраш да можеш успешно обавити овај „посао“, у складу са Пропозицијама).
	Такмичарска комисија – помоћни судија на „воденој“ такмичарској дисциплини (на базену) (Обавезно уписати једну дисциплину, за коју сматраш да можеш успешно обавити овај „посао“, у складу са Пропозицијама).
	Контролор на КТ
	Аниматор и водитељ активности Пратећег програма. (Обавезно уписати конкретну активност – активности Пратећег програма у којима се можеш ангажова).
РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ИЗАБРАНЕ „ПОСЛОВЕ“:	
За сваки од 3 изабрана волонтерска „посла“, за која си се пријавила – пријавио, упиши вештине, знања, искуства и друге чињенице за које сматраш да, при коначном избору од стране организатора акције, могу бити важна препорука у твоју корист (формалне и неформалне квалификације, досадашња задужења на акцијама, јавним манифестацијама и сл.). На почетку сваког одељка ОБАВЕЗНО уписати назив „посла“ на који се уписане информације односе.	

