

САВЕЗ ИЗВИЂАЧА СРБИЈЕ

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ СКУПШТИНЕ
САВЕЗА ИЗВИЂАЧА СРБИЈЕ**

Београд, јун 2021. године

На основу члана 31. Статута Савеза извиђача Србије, Скупштина Савеза извиђача Србије, на седници одржаној 27. јуна 2021. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ САВЕЗА ИЗВИЂАЧА СРБИЈЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања у вези са организацијом и начином рада седница Скупштине Савеза извиђача Србије (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Скупштина је највиши орган Савеза извиђача Србије (у даљем тексту: Савеза), и обавља послове и задатке у складу са одредбама Статута Савеза извиђача Србије, општих аката донетих у складу са Статутом и овим Пословником о раду. (у даљем тексту: Пословник)

Чланови Скупштине и гости

Члан 3.

Скупштину чине сви Чланови Савеза које представљају изабрани и овлашћени представници организационих јединица које су регистроване као Пуноправни чланови Савеза у календарској години у којој се одржава седница Скупштине.

Сваког Пуноправног члана Савеза представља један представник (у даљем тексту: члан Скупштине).

Члан 4.

Поред чланова у раду Скупштине са свим правима, сем права одлучивања учествују:

- а) чланови Старешинства, Надзорног одбора и Статутарног одбора Савеза извиђача Србије,
- б) чланови Начелства и других тела Савеза уколико нису чланови Скупштине,
- в) гости.

Члан 5.

Гости на Скупштини су:

- Представници државних органа и институција, других организација и удружења која присуствују на позив Старешине Савеза,
- Чланови Савеза из јединица и Територијалних Савеза које су Пуноправни чланови Савеза, а нису делегати одреда
- и други гости које позове Савез, на основу Одлуке Старешине или Старешинства Савеза

Члан 6.

Чланови Скупштине имају право и обавезу:

- да присуствују седници Скупштине,
- да предлажу разматрање питања која су у надлежности Скупштине,
- да одлучују и да остварују друга права утврђена Статутом Савеза извиђача Србије и овим Пословником.

Чланови Скупштине су дужни да се једни према другима обраћају са уважавањем и поштовањем.

Члан 7.

Мандат члана Скупштине Савеза траје 4 (четири) године.

Мандат престаје опозивом од стране јединице која је изабрала члана Скупштине, подношењем оставке или уколико Јединица није Пуноправни члан Савеза.

Мандат новог члана Скупштине, на предлог Верификационе комисије, верификује се на првој наредној седници и траје до краја мандата осталих чланова органа Савеза.

Члан.8.

Седница Скупштине је јавна.

Скупштина у складу са Законом може одлучити да расправу и одлучивање у вези са поједином тачком дневног реда одржи без присуства јавности.

Сазивач седнице Скупштине одлучује коме се поред чланова Скупштине упућују позиви за присуство седници, без права одлучивања.

Позиви за седницу Скупштине се обавезно упућују свим Регистрованим Јединицама Савеза, члановима органа и сталних радних тела Савеза.

Позиви за седницу Скупштине морају се доставити свима из става четири овог члана и то:

- за редовну седницу најкасније 30 (тридесет) дана пре одржавања седнице Скупштине, а термин одржавања седнице се најављује најмање 60 (шездесет) пре одржавања седнице
- за ванредну седницу најкасније 15 (петнаест) дана пре одржавања седнице Скупштине.

Извештаји, програми и аналитички материјали за поједине тачке дневног реда морају се доставити:

- за редовну седницу 15 (петнаест) дана пре одржавања седнице Скупштине
- за ванредну седницу 5 (пет) дана пре одржавања седнице Скупштине.

Сазивање седнице, отварање и избор радних тела

Члан 9.

Скупштина ради на седницама.

Седница Скупштине по начину сазивања може бити: редовна, ванредна и изборна.

Редовна седница Скупштине се одржава једном годишње, по правилу у првом кварталу године.

Редовну, ванредну и изборну седницу Скупштине сазива Старешина Савеза или у његовом одсуству лице предвиђено Статутом Савеза.

Ванредна седница Скупштине се сазива у следећим случајевима:

- на личну иницијативу Старешине или у његовом одсуству лица предвиђеног Статутом Савеза,
- на предлог Старешинства, Надзорног одбора или Статутарног одбора,
- на предлог једне трећине Пуноправних чланова Савеза.

Уколико Старешина и Старешинство нису у функцији ванредну седницу заказује председник Надзорног одбора, а у његовом одсуству законски заступник најстаријег Пуноправног члана групе предлагача.

Предлог за сазивање ванредне седнице Скупштине у случајевима тачке 2. и 3. претходног става се подноси Генералном секретару Савеза уз достављање одговарајуће документације (одлуке предлагача, потписане иницијативе на основу одлуке надлежног органа Јединица и сл.).

Генерални секретар Савеза ће без одлагања, утврдити уредност поднетог

предлога. Уколико је предлог са документацијом уредан, Генерални секретар ће предлог са документацијом доставити без одлагања Старешини Савеза и Старешинству. У случају да је предлог неуредан Генерални секретар без одлагања враћа предлог предлагачу на уређење. Рок за уређење предлога је 3 (три) дана, након чега Генерални секретар доставља Старешини предлог са документацијом и извештај о његовој уредности и о предлогу обавештава Старешинство.

Уколико Старешина Савеза не закаже ванредну седницу Скупштине у року од 7 (седам) дана почев од пријема предлога за заказивање ванредне седнице Скупштине, Старешинство Савеза ће донети одлуку о заказивању седнице или одбијању предлога за заказивање ванредне седнице Скупштине најкасније у року од 3 (три) дана по истеку рока за заказивање седнице Скупштине од стране Старешине. Уколико Старешинство не донесе одлуку о заказивању ванредне седнице, исту у наредних 3 (три) дана заказује Надзорни одбор. Уколико Надзорни одбор не закаже седницу у предвиђеном року, ванредну седницу Скупштине заказује настарији представник групе предлагача Пуноправних чланова Савеза у року од 2 (два) дана. Ванредна седница Скупштине се мора одржати најкасније у року од 30 (тридесет) дана почев од дана подношења предлога за сазивање ванредне седнице Скупштине. Старешинство ће обавестити предлагача најкасније у року од 8 (осам) дана од доношења одлуке.

Ванредна скупштина не може бити изборна.

У случају да се ванредна седница не одржи због недостатка кворума иницијатива се одбацује.

Редовна и ванредна седница Скупштине могу бити техничке у случају да је у земљи проглашено ванредно стање.

Техничка седница се одвија путем конференцијске везе или путем аудио визуелне опреме, тако да сва лица која учествују у раду Скупштине могу истовремено да комуницирају. Сматра се да су лица која на овај начин учествују лично присутна.

Члан 10.

Седница Скупштине се сазива упућивањем позива Регистрованим Једницама, у писаној или електронској форми, без обзира да ли је реч о редовној, ванредној или изборној седници Скупштине. Термин одржавања редовне Скупштине одређује Старешинство и о термину обавештава Регистроване Јединице најкасније 60 (шездесет) дана пре одређеног термина. Позив за редовну седницу Скупштине мора бити упућен свим Регистрованим Јединицама најкасније 30 (тридесет) дана пре предвиђеног термина одржавања седнице Скупштине.

Позив упућује Старешина Савеза. Уз позив за редовну седницу се доставља дневни ред и списак материјала који ће бити предмет расправе на седници. Материјали који ће бити предмет расправе или одлучивања на седници Скупштине, односно који су потребни за рад на Скупштини, се достављају најкасније 15 (петнаест) дана пре одржавања Скупштине.

Позив за ванредну седницу Скупштине мора бити упућен свим Регистрованим Јединицама најкасније 15 (петнаест) дана пре предвиђеног термина одржавања седнице Скупштине. Уз позив за ванредну седницу се доставља дневни ред и списак материјала који ће бити предмет расправе на седници. Материјали који ће бити предмет расправе или одлучивања на седници Скупштине, односно који су потребни за рад на Скупштини се достављају најкасније 5 (пет) дана пре одржавања ванредне седнице Скупштине.

Члан 11.

Редовном седницом Скупштине председава Старешина Савеза, у

његовом одсуству Заменик старешине Савеза, а у њиховом одсуству представник Пуноправног члана Савеза из састава Скупштине Савеза које она изабере на односној седници. Редовном седницом руководи радно председништво које бира Скупштина на почетку седнице Скупштине.

Изборном седницом Скупштине, односно делом седнице који се односи на изборе, руководи радно председништво које бира Скупштина на почетку седнице Скупштине, која истовремено бира председавајућег седнице.

Ванредном седницом Скупштине руководи радно председништво које бира Скупштина на почетку седнице Скупштине, која истовремено бира председавајућег седнице.

Члан 12.

Верификациону комисију бира Старешинство најкасније 30 дана пре одржавања изборне седнице Скупштине, а најкасније 7(седам) дана пре редовне или ванредне седнице Скупштине.

Старешинство именује председника и заменика председника Верификационе комисије.

Верификациона комисија има надлежности наведене у члану 13. Правилника о изборима.

Члан 13.

После отварања седнице усваја се, јавним гласањем, извештај верификационе комисије о броју присутних чланова Скупштине у коме се обавезно констатује да ли Скупштина има кворум за рад и одлучивање.

Уколико у току седнице дође до промене броја присутних чланова Скупштине Верификациона комисија је дужна да извести Скупштину и да податак уђе у записник. Уколико број чланова Скупштине падне испод кворума за одлучивање седница Скупштине се прекида или затвара.

Уколико се седница Скупштине прекида иста мора да се настави у року од 30 дана. У супротном се сматра затвореном.

Члан 14.

Након усвајања Извештаја Верификационе комисије усваја се дневни ред седнице Скупштине.

На предлог председавајућег Скупштина бира радна тела:

- Радно председништво које броји најмање 3 (три) члана из састава Скупштине
- Записничара,
- Два оверача записника

По правилу дужност записничара врши генерални секретар Савеза, а у немогућности лице које изабере Скупштина.

Члан 15.

Радно председништво, којим руководи председавајући, води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута Савеза и Пословника, као и о одржавању реда на седници.

За повреду реда на седници, Радно председништво може сваког присутног опоменути или му одузети реч.

Радно председништво ће изрећи опомену када присутни својим владањем или говором на седници нарушавају рад и одредбе Пословника.

О тачкама дневног реда по правилу могу дискутовати чланови Скупштине чији је мандат верификован као и чланови органа и тела Савеза.

Уколико време дозвољава у дискусији могу учествовати и остали присутни на Скупштини.

Ако радно председништво не може да одржи ред на седници изнетим мерама одредиће привремени прекид седнице, с тим да Радно председништво може да предложи Скупштини да се удаљи свако лице које нарушава ред.

Расправа и ток седнице

Члан 16.

После утврђивања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима и то редоследом утврђеним у дневном реду.

У току седнице Скупштина може изменити редослед разматрања појединих питања.

Члан 17.

У вези са сваком тачком дневног реда председавајући, пре него што отвори расправу даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

Члан 18.

За дискусију се јавља пре почетка седнице или подизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу пријаве.

Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев ако председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења од предлагача или радног тела.

О појединачној тачки дневног реда расправља се док има пријављених говорника.

Члан 19.

Ради успешнијег рада на седници сваки учесник у расправи мора говорити кратко, само у вези са тачкама дневног реда, не понављајући се.

Излагање чланова Скупштине по тачки дневног реда траје до 5 (пет) минута, док гости могу учествовати у дискусији излагањем до 3 (три) минута по поменутој тачки дневног реда и то само једанпут. Радно председништво може дозволити гостима да поздраве Скупштину, с тим да излагање траје до 3 (три) минута.

Радно председништво мора дозволити право на реплику у трајању од 2 (два) минута по тачки дневног реда за особу која је по имену или функцији поменута од претходног диспутанта.

Сваки члан Скупштине који се јави с упозорењем да је повређен Пословник мора приоритетно добити реч уз обавезно образложење који члан Пословника је повређен.

Члан 20.

Радно председништво, на предлог председавајућег, може одлучити да се трајање дискусије временски ограничи.

Председавајући закључује дискусију када оцени да је питање на дневном реду расправљено и ако се више нико не јавља за реч.

Доношење одлука на седници

Члан 21.

Након обављене расправе, Скупштина на предлог Радног председништва, утврђује један или више предлога, о којима ће одлучивати.

Члан 22.

Скупштина пуноважно одлучује ако седници, у тренутку гласања поводом односне одлуке, присуствује више од половине представника Пуноправних чланова Савеза (кворум за одлучивање),

Сматра се да је Скупштина донела одлуку уколико је за одлуку гласала проста већина кворума за одлучивање, изузев у другом кругу гласања за чланове органа и тела Савеза када је изабран кандидат са већим бројем гласова и када је Статутом предвиђено да је за доношење одлуке потребна квалификована већина

Скупштина одлучује квалификованом већином у случају статусних промена, усвајања Статута и Програма Савеза и њихових измена и допуна, о престанку рада Савеза и додели имовине.

Под простом већином у смислу Статута се подразумева 50%+1 кворума за одлучивање.

Под квалификованом већином, у смислу Статута, се подразумева 2/3 (две трећине) кворума за одлучивање.

Приликом јавног гласања прво се гласа „за предлог“, потом „против предлога“ и на крају гласа ко је „уздржан“.

Одлуке се доносе јавним гласањем, подизањем руке или поименично, прозивком чланова Скупштине. Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са „ЗА“, „Против“ или „Уздржан“.

Члан 23.

Када Скупштина доноси Статут, односно његове измене и допуне, уколико су на предложени текст поднети амандмани писменим путем најкасније 15 (петнаест) дана пре одржавања седнице Скупштине, најпре се одлучује о поднетим амандманима и то по редоследу по коме су поднети.

Члан 24.

На основу поднетог предлога Скупштина може донети одлуку о тајном гласању, које се обавља на гласачким листићима.

Члан 25.

Тајним гласањем и пребројавањем гласова руководи Изборна комисија у складу са Правилником о изборима и овим Пословником.

Сваки заинтересовани члан Скупштине може да прегледа гласачке листиће после обављеног гласања и саопштавања резултата и то само док се изборни материјал налази у просторији у којој је обављено гласање.

Члан 26.

Члан је изабран на дужност за коју се кандидовао уколико је добио више од половине гласова присутних бирача.

Уколико је број гласова исти, а највиши, за више кандидата који су се кандидовали за исту дужност, а бира се само један (без обзира да ли имају већину), понавља се гласање за њих на истој седници.

Осим у случају из става 2. овог члана, у други круг иду и кандидати који нису добили више од половине гласова за одређену дужност уколико се бира више од једног и има више кандидата за одређену дужност, са највише освојених гласова, али само за један више од броја упражњених места за дотичну дужност (орган или радно тело Скупштине Савеза)

Уколико се бира само један и није добио више од половине гласова он није изабран.

Ако је број гласова исти, после поновљеног гласања, поступак се обуставља.

Председавајући саопштава резултате гласања

Одлуке и Записник.

Члан 27.

О раду на седници Скупштине води се записник у који се обавезно уносе: место и време одржавања седнице Скупштине, подаци о присутним члановима Скупштине, подаци о осталим присутним и гостима, усвојени дневни ред, изабрана радна тела, дискусија, резултати гласања, закључци и донете одлуке.

Уколико дискутант тражи да његова дискусија уђе у записник иста се обавезно уноси.

Члан 28.

Рад седнице Скупштине се аудио снима.

Одлуке са одржане седнице Скупштине се објављују и шаљу члановима Савеза на имејл у року од 7 (седам) дана по завршетку седнице Скупштине.

Одлуке потписује радно председништво Скупштине.

Комплетан записник се сачињава и о њему обавештавају чланови Савеза мејлом у року од 30 (тридесет) дана од одржавања седнице Скупштине.

Предлог записника потписују записничар, оверачи записника и председавајући Скупштине.

Примедбе на записник Чланови Скупштине који су били присутни, могу дати писаним путем (мејлом), на меморандуму своје Јединице, потписаном од стране законског заступника, у року од 15 дана од пријема записника, након чега се записник ставља на гласање.

Своје изјашњење Јединице шаљу на имејл Савеза, укључујући опцију - одговор свима, у року од 7 (седам) дана.

Члан 29.

Записник се након усвајања архивира и доставља регистрованим Јединицама.

Један примерак записника се доставља органу надлежном за регистрацију Савеза у случајевима у којима Закон налаже

Члан 30.

За сва питања која нису регулисана овим Пословником, примењиваће се одредбе Статута Савеза извијача Србије, ако то није дефинисано, одлучиће Скупштина Савеза.

Члан 31.

Усвајањем овог Пословника, престаје да важи и примењује се Пословник о раду Скупштине, усвојен на седници Скупштине у Деспотовцу, дана 10. априла 2021. године.

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу и примењује се даном доношења.

Председавајући Скупштине

Ендре Балаша